

15 maja 2009

Kto świadczy usługę VIA™?

1. Usługa wykonywana jest przez BillBird Spółkę Akcyjną z siedzibą w Krakowie przy ulicy Westerplatte 1, 31-033 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, za numerem KRS 0000038732, kapitał zakładowy w wysokości 4.490.368 zł, wpłacony w całości, NIP 676-21-65-116 (w dalszej części Regulaminu nazywana będzie „BillBird”).
2. BillBird świadczy usługę „VIA™” za pomocą przedsiębiorców, zajmujących się działalnością handlową lub usługową o charakterze detalicznym na obszarze naszego kraju (Rzeczypospolitej Polskiej). Takimi przedsiębiorcami mogą być, w szczególności podmioty prowadzące sklepy, markety, supermarkety, hipermarkety, stacje benzynowe. Przedsiębiorcy na podstawie zawartych umów są agentami BillBird w zakresie przyjmowania od Państwa płatności gotówkowych, opłaty za przekazanie tych świadczeń oraz rejestrowania ich w urządzeniach terminalowych albo systemach kasowych. Przedsiębiorcy tacy będą w dalszej części oznaczani jako „Agent” lub „Agenci”.

Na czym polega usługa „VIA™”?

3. Usługa polega na pośredniczeniu w przyjęciu od Państwa wpłat gotówkowych (świadczeń pieniężnych) na rachunek bankowy beneficjenta płatności. Podmioty te będą określane w dalszej części jako „Wystawcy” lub po prostu jako beneficjenci. Państwa wpłaty gotówkowe należą do Wystawcy, dotyczące jednego okresu rozliczeniowego, którym może być miesiąc lub jego wielokrotność lub inny okres w zależności od praktyki stosowanej przez Wystawcę albo dotyczące jednej należności ubocznej jak odsetki lub innej należności jak kara umowna, odstępne itp. albo dotyczące sprzedaży energii na potrzeby przedpłatowych układów pomiarowo – rozliczeniowych będą określane jako „Płatność Jednorazowa”.
4. Do wykonania usługi niezbędne jest posiadanie przez Państwa dokumentu wystawionego przez Wystawcę, który określa wysokość zobowiązań pieniężnych z tytułu dokonanej przez Wystawcę sprzedaży towarów, usług lub energii. Dokument powyższy musi być sporządzony na formularzu, który posiada nadrukowany kod kreskowy rozpoznawalny przez terminal. Dokumentami wystawionymi przez Wystawcę są faktury VAT, faktury korygujące, noty odsetkowe, polecenie zapłaty, polecenie przelewu, dowody wpłaty. Dokumenty te nazywać będziemy w dalszej części tak jak określa się je potocznie - „Rachunkami” lub „Rachunkiem”. Możliwa jest również sytuacja, iż Wystawca wyda kartę z kodem kreskowym, która zastępować będzie Rachunek. Dokonanie płatności z kartą następować będzie tak jak z Rachunkiem. W ograniczonym zakresie obsługiwane są również wpłaty gotówkowe na rzecz osób fizycznych. W ograniczonym zakresie (w wybranych Autoryzowanych Punktach – zdefiniowanych w pkt. 11) obsługiwane są również Rachunki bez nadrukowanego kodu kreskowego lub z kodem, który nie jest rozpoznawalny automatycznie, wpłaty gotówkowe na rzecz osób fizycznych. Blankiety na podstawie których dokonywane są takie wpłaty również będą określane Rachunkami.
5. Rachunek przedstawicie Państwo w oznaczonej kasie, znajdującej się u Agenta. Z Rachunku czytany jest kod kreskowy. Urządzenie, którym posługuje się pracownik Agenta rozpoznaje ten kod. Z niego wynika również kwota Płatności Jednorazowej i wysokość naszego wynagrodzenia. Jeżeli urządzenie, którym posługuje się pracownik Agenta, nie rozpozna wstępnie kodu kreskowego, wówczas kwotą Płatności Jednorazowej będzie kwota podana na Rachunku. Po wpłaceniu odpowiedniej kwoty wydawane jest Państwu potwierdzenie dokonania wpłaty (dalej nazywane jest „Potwierdzeniem Zapłaty”), które obejmuje dokonaną Płatność Jednorazową i pobrane wynagrodzenie. Wraz z jego wydaniem zwracany jest Państwu Rachunek. Płatności Jednorazowe wnoszone są wyłącznie w gotówce.
6. Zachowajcie Państwo Potwierdzenie Zapłaty w bezpiecznym miejscu, gdyż jest ono konieczne dla stwierdzenia dokonania przez Państwa Płatności Jednorazowej. Potwierdzenie Zapłaty stanowi znak legitymacyjny w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, jest więc ono niezbędne do złożenia reklamacji. Brak Potwierdzenia Zapłaty, podobnie jak brak Rachunku, uniemożliwia rozpatrzenie reklamacji.

Istotnym jest również abyście Państwo przed odejściem od terminala zweryfikowali (porównali) numer rachunku bankowego Wystawcy wydrukowany na Potwierdzeniu Zapłaty, z numerem znajdującym się na druku samego Rachunku. W przypadku rozbieżności należy zgłosić reklamację, w trybie określonym w punktach od 16 do 22, stosowanych odpowiednio w zależności od przypadku.

7. Wraz z przyjęciem przekazu i wydaniem Państwu Potwierdzenia Zapłaty, działając na Państwa zlecenie, zobowiązujemy się wobec Was do przekazania Płatności Jednorazowej wskazanemu Wystawcy. Przekazanie (obciążenie rachunku bankowego BillBird) nastąpi niezwłocznie po dokonaniu Płatności Jednorazowej, jednakże nie później, niż w terminie trzech dni roboczych (rozumianych jako każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych o pracy) od daty dokonania wpłaty.
8. Przekazanie Płatności Jednorazowej odbywa się poprzez system bankowy. Dniem dokonania zapłaty przez Państwa Płatności Jednorazowej jest dzień uznania rachunku bankowego Wystawcy, czyli dzień, w którym pieniądze wpłyną na jego konto. Tak jest co do zasady. Są jednak Wystawcy, którzy nie będą naliczać odsetek, jeżeli Państwa wpłata jest dokonana w punkcie usługi „VIA™” w terminie oznaczonym na Rachunku, a środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Wystawcy po tym terminie. Informację o tym, który dzień uznawany jest jako dzień dokonania zapłaty możecie Państwo uzyskać bezpośrednio u Wystawcy.
9. Zawieraną z Państwem każdorazowo umowę w zakresie zlecenia przekazania Płatności Jednorazowej Wystawcy zaliczyć należy do umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego, o wartości przedmiotu umowy do równowartości w złotych 10 (dziesięciu) EURO (ze względu na wysokość Opłaty Transakcyjnej). Umowa jest zawierana automatycznie z chwilą wydania Państwu Potwierdzenia Zapłaty wraz z opłaconym Rachunkiem.

Ile to Państwa kosztuje?

10. Nasze wynagrodzenie określane będzie jako „Opłata Transakcyjna”. Jest ona naliczana od każdej Płatności Jednorazowej. Informację o jej wysokości uzyskacie Państwo w miejscu dokonania płatności. Jak zauważycie kwota Opłaty Transakcyjnej może być różna w zależności od Wystawcy, na którego rzecz dokonujecie płatności gotówkowych. Opłata Transakcyjna jest wnoszona wyłącznie w gotówce.

Szczegółowa procedura dokonywania Płatności Jednorazowej

11. Miejsce, w którym dokonujecie Państwo Płatności Jednorazowej, będzie nazywane w dalszej części „Autoryzowanym Punktem”.
12. Włączony terminal albo komputer kasowy w Autoryzowanym Punkcie jest w ciągłej gotowości do rejestrowania Płatności Jednorazowej.
13. Odczytanie pierwszego kodu z Rachunku rozpoczyna operację. Po rozpoznaniu kodu terminal albo komputer kasowy podaje domyślną kwotę do zapłaty. Jeżeli terminal bądź komputer kasowy nie rozpozna kodu kreskowego, wówczas Kasjer wprowadzi ręcznie numer rachunku bankowego Wystawcy oraz kwotę, na jaką opiewa Rachunek. Kasjer pyta się Państwa czy taką kwotę akceptujecie. W przypadku negatywnej odpowiedzi dokonuje zmiany kwoty lub jeżeli nie jest to dopuszczalne anuluje transakcję. Po akceptacji kwoty terminal albo komputer kasowy gotowy jest do przyjęcia kolejnego rachunku lub podsumowania operacji.
14. Po podsumowaniu operacji kasjer prosi Państwa o kwotę płatności wliczoną przez terminal albo komputer kasowy. Po otrzymaniu gotówki kasjer dokonuje potwierdzenia faktu dokonania Płatności Jednorazowej i skorzystania z usługi VIA™ i ją autoryzuje w systemie rozliczeniowym BillBird Następnie wydaje Państwu resztę. W dalszej kolejności kasjer za pomocą terminala albo komputera kasowego dokonuje wydruku dwóch egzemplarzy Potwierdzenia Zapłaty. Oryginał wraz z Rachunkiem, kasjer wręcza Państwu, kopię zachowuje. Wydanie Potwierdzenia Zapłaty może zostać uzależnione od podania przez Państwo danych osobowych w zakresie wymaganych przepisami prawa regulujących przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy. Dalej będziemy nazywać je „Procedurami AML”.

15. W przypadku Płatności Jednorazowej dokonywanej na podstawie Rachunku lub innego dokumentu, który nie posiada kodu kreskowego lub posiada kod kreskowy, który nie jest automatycznie rozpoznawany przez terminal, istotnym jest podanie przez Państwa prawidłowych danych beneficjenta, w szczególności prawidłowego numeru rachunku bankowego. Prawidłowość podanych danych możecie Państwo zawsze zweryfikować za pomocą Potwierdzenia Zapłaty. Prawidłowość danych potwierdzacie Państwo przyjęciem Potwierdzenia Zapłaty bez zastrzeżeń i bez wszczęcia procedury reklamacyjnej, o której mowa w pkt. od 20 do 22. Jeżeli Płatność Jednorazowa zostanie zwrócona BillBird ze względu na nieprawidłowe dane beneficjenta lub z jakichkolwiek innych powodów, to zostanie ona zdeponowana na rachunku transakcji błędnych i będzie oczekiwać na Państwa reklamację. BillBird nie będzie kontaktować się z Państwem bez wszczęcia procedury reklamacyjnej poprzez złożenie stosownego wniosku oraz nie będzie dokonywać zwrotu kwoty Płatności Jednorazowej bez takiego wniosku.

Jak można składać reklamację?

16. Przy oznaczonej kasie Agenta dostępne są formularze reklamacyjne. Jeśli nie jesteście Państwo usatysfakcjonowani wykonaniem przez nas usługi, prosimy o wypełnienie formularza reklamacyjnego i wysłanie go nam w sposób i na adres wskazany na formularzu.
17. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez BillBird w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej otrzymania a Państwo zostaną poinformowani o wyniku takiego rozpatrzenia.

Jak postępować w przypadku otrzymania od Wystawcy wezwania do zapłaty?

18. W przypadku otrzymania przez Państwa lub przez osobę, za którą Państwo dokonali płatności, wezwania do zapłaty od Wystawcy, które to wezwanie będzie obejmowało dokonaną Płatność Jednorazową lub liczone od niej należności uboczne jak odsetki, to niezależnie od wszczęcia procedury reklamacyjnej, o której mowa w pkt. 19, wskazane jest bezpośrednio skontaktowanie się z Wystawcą w celu wyjaśnienia kwestii płatności.
19. Jeżeli płatności dokonaliście Państwo w Autoryzowanym Punkcie, to powinniście wypełnić formularz reklamacyjny dostępny w Autoryzowanym Punkcie i przesłać go do BillBird. W czasie załatwiania reklamacji możliwym jest, że poprosimy Państwa, również za pomocą naszego Agenta o dokonanie czynności związanych z procedurą reklamacyjną Wystawcy, o ile jej stosowanie będzie wymagane przez Wystawcę. Niedokonanie powyższych czynności będzie obciążać wyłącznie Państwa.

Jak reklamować dokonaną zapłatę w przypadku spostrzeżenia błędu w kwocie Rachunku lub danych Wystawcy Rachunku?

20. Możecie Państwo reklamować dokonaną Płatność Jednorazową, poprzez jej anulowanie, jeżeli Agent nie zamknął jeszcze raportu rozliczeniowego obejmującego tę Płatność Jednorazową. Reklamacja taka może być dokonywana w dniu, w którym dokonaliście Państwo Płatności Jednorazowej za dany Rachunek, jeżeli spostrzeżenie Państwo błąd w kwocie Rachunku lub w danych Wystawcy Rachunku.
21. W celu anulowania Płatności Jednorazowej w tym przypadku:
- 21.1. Musicie Państwo podejść do kasy w Autoryzowanym Punkcie, gdzie dokonywaliście płatności;
 - 21.2. Kasjer poprosi o zwrot Potwierdzenia Zapłaty;
 - 21.3. Kasjer odszuka następnie w terminalu albo komputerze kasowym daną płatność i ją anuluje;
 - 21.4. Kasjer przekreśla Potwierdzenie Zapłaty i je zatrzymuje;
 - 21.5. Kasjer dokonuje raz jeszcze całej operacji jako nowej, uwzględniając w kwocie do zapłaty wartość anulowanej Płatności Jednorazowej;
 - 21.6. Następnie zwracana jest Państwu nadpłata lub dopłacacie brakującą kwotę.
22. Reklamacja Płatności Jednorazowej znajdującej się w zamkniętym raporcie rozliczeniowym możliwa jest jedynie w drodze reklamacji opisanej w punktach od 16 do 19.

Czy przetwarzamy dane osobowe?

23. Urządzenie skanujące rozpoznaje kod paskowy i dane w nim zawarte. Na podstawie tych danych nie identyfikujemy danych osoby, na którą wystawiony jest Rachunek, a jedynie dokonywaną przez Państwa Płatność Jednorazową. Powiązanie dokonanej Płatności Jednorazowej z konkretną osobą następuje jedynie u Wystawcy, jest tak również w przypadku dokonania zapłaty za Rachunek bez kodu kreskowego. Agenci również nie dysponują danymi osobowymi (Rachunek jest Państwu zwracany), chyba że je pozyskali przy dokonywaniu przez Państwa innej czynności, niż Płatność Jednorazowa. Jeżeli na odcinku oderwanym przez kasjera z Rachunku znajdują się dane osobowe, podlegają one od razu usunięciu.
24. Składając reklamację przekazujecie nam swoje dane osobowe, które możemy przetwarzać w celach wyłącznie określonych na formularzu reklamacyjnym.
25. W ograniczonym zakresie, w przypadku usługi pośrednictwa w przyjmowaniu wpłat gotówkowych do przetwarzania danych osobowych Państwa i beneficjenta, jeżeli terminal lub komputer kasowy nie rozpozna danych automatycznie lub pozyskanie danych będzie konieczne ze względu na Procedury AML. Jest to konieczne do realizacji zlecenia przekazania Płatności Jednorazowej, której Państwo dokonujecie. Dodatkowo jest to niezbędne dla wypełnienia zobowiązań BillBird w zakresie przekazu takiej Płatności Jednorazowej.
26. Administratorem danych jest BillBird.
27. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
28. Podanie danych jest dobrowolne jednakże bez nich nie jest możliwa realizacja zlecenia przekazu Płatności Jednorazowej, jeżeli jego przedmiotem jest wpłata gotówkowa na rzecz osoby fizycznej lub beneficjenta, którego dane nie są automatycznie odczytywane z kodu paskowego umieszczonego na Rachunku, co wymaga podania tych danych kasjerowi lub wymagają tego Procedury AML.

Odpowiedzialność BillBird

29. BillBird odpowiada wobec Państwa za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z każdorazowo zawieranej umowy w zakresie zlecenia przekazu Płatności Jednorazowej Wystawcy na zasadach określonych poniżej.
30. W granicach dopuszczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa BillBird odpowiada wyłącznie za straty rzeczywiste jakie ponieśli Państwo w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
31. W przypadku niewykonania umowy BillBird zobowiązany jest, po otrzymaniu i uznaniu Państwa reklamacji, zwrócić Państwu niezwłocznie równowartość dokonanej Płatności Jednorazowej wraz z odsetkami ustawowymi za czas od dokonania wpłaty gotówkowej do chwili otrzymania zwrotu tej kwoty.
32. Z zastrzeżeniem pkt 35 BillBird ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie Państwo ponieśliście w przypadku nienależytego wykonania umowy, poprzez opóźnienie w przekazie Płatności Jednorazowej Wystawcy.
33. BillBird ponosi odpowiedzialność wobec Państwa w przypadku nienależytego wykonania umowy, poprzez zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji, chyba że reklamacja okaże się być oczywiście bezzasadna.
34. BillBird odpowiada za działania i zaniechania osób przy pomocy których wykonuje usługę VIA™ jak za własne.
35. BillBird nie odpowiada wobec Państwa za skutki braku realizacji zlecenia na skutek błędnych danych na Rachunku lub zawartych w kodzie kreskowym lub podania niewłaściwych danych beneficjenta przez Państwa, ponieważ na powyższe okoliczności nie ma wpływu. BillBird nie odpowiada wobec Państwa, jeżeli na skutek powyższych okoliczności termin zapłaty nie został dochowany a Płatność Jednorazowa dotarła do osoby, która nie jest rzeczywistym beneficjentem lub jest zdeponowana przez BillBird na koncie transakcji błędnych na skutek jej zwrotu.
36. W zakresie wpłat gotówkowych stanowiących zapłatę podatku lub składki na ubezpieczenie społeczne przypominamy o istnieniu tzw. przymusu rozliczenia bezgotówkowego oraz o ustawowo określonym

momencie zapłaty podatku i składki, co ma wpływ na zwolnienie się z zobowiązań w powyższym zakresie.

Przedpłaty – tzw. Prepaid

37. W Autoryzowanych Punktach, możecie Państwo również dokonać zakupu usług telekomunikacyjnych oraz energii na zasadach przedpłaty - prepaid (potocznie nazywanej również doładowaniami lub zdrapkami). Nad punktem kasowym znajdziecie Państwo oznaczenia usług i „produktów” tych Wystawców, którzy oferują sprzedaż prepaid z wykorzystaniem sieci VIA™.
38. Kod doładowania Państwa telefonu lub licznika jest generowany przez system rozliczeniowy Wystawcy i drukowany przez terminal albo komputer kasowy. Zachowajcie wydane Potwierdzenie Zapłaty dla celów reklamacyjnych. W przypadku jego utraty rozpatrzenie reklamacji będzie niemożliwe.
39. Jeżeli nie jesteście Państwo usatysfakcjonowani obsługą w Autoryzowanym Punkcie postępujcie zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi w punktach od 16 do 19.Regulaminu.
40. Jeżeli pojawi się problem związany z zakupioną usługą telekomunikacyjną lub energią w trakcie lub po doładowaniu telefonu lub licznika, postępujcie Państwo zgodnie z zasadami reklamacyjnymi, określonymi w umowach (regulaminach), które wiążą Państwa z Wystawcą. Sprzedawcą i stroną dla Państwa w zakresie odpowiedzialności za niezgodność towaru z umową w ramach sprzedaży doładowań telekomunikacyjnych jest Agent, który dokonuje sprzedaży we własnym imieniu.

Przekazy pieniężne w obrocie z zagranicą oraz wydawanie pieniądza elektronicznego

41. W wybranych Autoryzowanych Punktach, możecie Państwo również dokonać wypłaty przekazu pieniężnego realizowanego w systemie MoneyGram Payment Systems, Inc. MoneyGram Payment Systems, Inc. 1550 Utica Avenue South Minneapolis, MN 55416 USA (“**MoneyGram**”). BillBird i jego Agenci w powyższym zakresie działają w imieniu i na rzecz MoneyGram. Warunki świadczenia usługi określa MoneyGram. Powyższe warunki powinny być dostępne dla Państwa w Autoryzowanym Punkcie.
42. W wybranych Autoryzowanych Punktach, możecie Państwo również dokonać wymiany pieniądza na pieniądz elektroniczny w systemie paysafecard oraz Cash-Ticket. Pieniądz elektroniczny jest emitowany przez instytucję pieniądza elektronicznego, posiadającą stosowne zezwolenie - Prepaid Services Company Limited (spółkę prowadzącą działalność gospodarczą z wykorzystaniem oznaczeń paysafecard i Cash-Ticket) o numerze rejestracyjnym 05761861, z siedzibą w Londynie pod adresem 1-6 Yarmouth Place, Mayfair, Londyn W1J 7BU Wielka Brytania (“**PSC**”). BillBird i jego Agenci w powyższym zakresie działają w imieniu i na rzecz PSC. Warunki świadczenia usługi określa PSC. Powyższe warunki powinny być dostępne dla Państwa w Autoryzowanym Punkcie oraz na stronach internetowych PSC.

Zmiany Regulaminu

43. BillBird uprawniony jest do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych powodów, którymi są zmiany przepisów prawa, zmiany organizacyjne, zmiany działania systemu świadczenia usługi VIA™, zmiany warunków współpracy z Wystawcami, Agentami lub bankami, które dokonują rozliczeń pieniężnych Płatności Jednorazowych. Zmiana wchodzi w życie z dniem udostępnienia Państwu Regulaminu w nowym brzmieniu w Autoryzowanych Punktach i obowiązuje w stosunku do zleceń złożonych po takim udostępnieniu.

Właściwy Sąd

44. W przypadku kiedy powstanie spór pomiędzy Państwem a BillBird, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd miejscowo i rzeczowo oznaczony na podstawie ustawy Kodeks Postępowania Cywilnego.