



BillBird S.A. – lider na rynku polskim w zakresie innowacyjnych sposobów regulowania należności
poszukuje:

SPECJALISTY DS. OBSŁUGI KLIENTA w Dziale CallCenter

Nr ref. CC/06/11

Zadania:

- obsługa zapytań oraz udzielanie pomocy telefonicznej przy rozwiązywaniu problemów technicznych, dotyczących awarii urządzeń (terminale) oraz błędów oprogramowania
- pomoc przy usuwaniu drobnych usterek, obsługa zgłoszeń serwisowych
- udzielanie informacji o produktach
- wsparcie użytkowników

Wymagania:

- doświadczenie w obsłudze klienta (dział: HelpDesk, Call Center)
- ogólna wiedza z zakresu informatyki
- znajomość środowiska Windows i aplikacji biurowych MS Office
- umiejętność rozwiązywania problemów technicznych
- umiejętność pracy z klientem wewnętrznym pod presją czasu
- samodzielność, inicjatywa i dynamika w działaniu
- komunikatywność oraz nastawienie na współpracę w zespole
- dyspozycyjność (praca zmianowa w trybie 7 dni w tyg.)

Oferujemy:

- ciekawą pracę w nowoczesnej, międzynarodowej firmie
- szkolenia i możliwość rozwoju zawodowego
- atrakcyjny pakiet socjalny

Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do przesłania CV wraz z listem motywacyjnym,
w terminie do dwóch tygodni od momentu ukazania się ogłoszenia na adres:

rekrutacja@billbird.pl

Prosimy o umieszczenie nr ref. w temacie maila.

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi jedynie na wybrane aplikacje.

Prosimy o dopisanie na przesyłanych dokumentach następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz. 883”.